

广西工程建设地方标准发布平台

用户端操作手册

2025 年 11 月

目 录

一、系统概述	1
二、功能介绍	1
2.1 现行标准统一查询	1
2.2 标准项目立项	1
2.3 查看及下载标准文件过程文档	1
2.4 标准项目在线提交文件	1
2.5 待处理-审核文件	1
三、系统运行环境	2
四、标准发布操作说明	2
4.1 账号登录:	2
4.2 现行标准查询:	3
4.2.1 查询	3
4.2.2 跳转查看	3
4.2.3 预览	4
4.2.4 下载	4
4.3 标准编制	5
4.3.1 查询	5
4.3.2 查看详情	6
4.3.3 下载文件内容	7
4.3.4.1 项目立项-立项申请	7
4.3.4.2 项目立项-编制计划上传	8

4.3.5 项目编制-标准启动会	9
4.3.6 征求意见-征求意见稿上传	9
4.3.7 技术审查-送审稿上传	10
4.3.8 项目报批-报批稿上传	10
4.3.9 批准发布-报批稿审查签字确认	11
4.3.10 项目复审-复审自查	11
4.4 待处理	12
五、我的信息操作说明	13
5.1 我的信息	13
5.2 修改密码	13

一、系统概述

可以在线提起立项申请，并按照相关流程，逐一进行填报必要信息，每个阶段进行中需要审核人员审核、通过流程管理实现各个阶段文件在线编辑管理及在线审核；另系统支持在线进行标准文件查询（管理人员上传），管理人员可在线通过图表查看系统中在编文件进度及数量情况。

二、功能介绍

2.1 现行标准统一查询

可以查询现行广西工程建设地方标准详情，由管理人员上传现行标准相关信息，供用户查看。

2.2 标准项目立项

标准立项在系统中进行申请，申请结果可在线查看。

2.3 查看及下载标准文件过程文档

对于系统中正在编制的标准文件，可查看过程中上传的各阶段文件、各阶段审核人员审查意见及修改意见。

2.4 标准项目在线提交文件

获批准立项的项目，可在系统中上传编制过程中的起草方案、征求意见稿等文件，实现标准发布全流程在线化。

2.5 待处理-审核文件

针对过程中需要上传或审批的环节进行统一筛选，方便编制单位或者审核人员对编制阶段的标准文件进行审核及上传。

三、系统运行环境

浏览器：兼容谷歌、360、ie 等常用浏览器。

操作系统：推荐 win8 以上操作系统。

四、标准发布操作说明

4.1 账号登录：



第一步：网页界面输入平台网址：

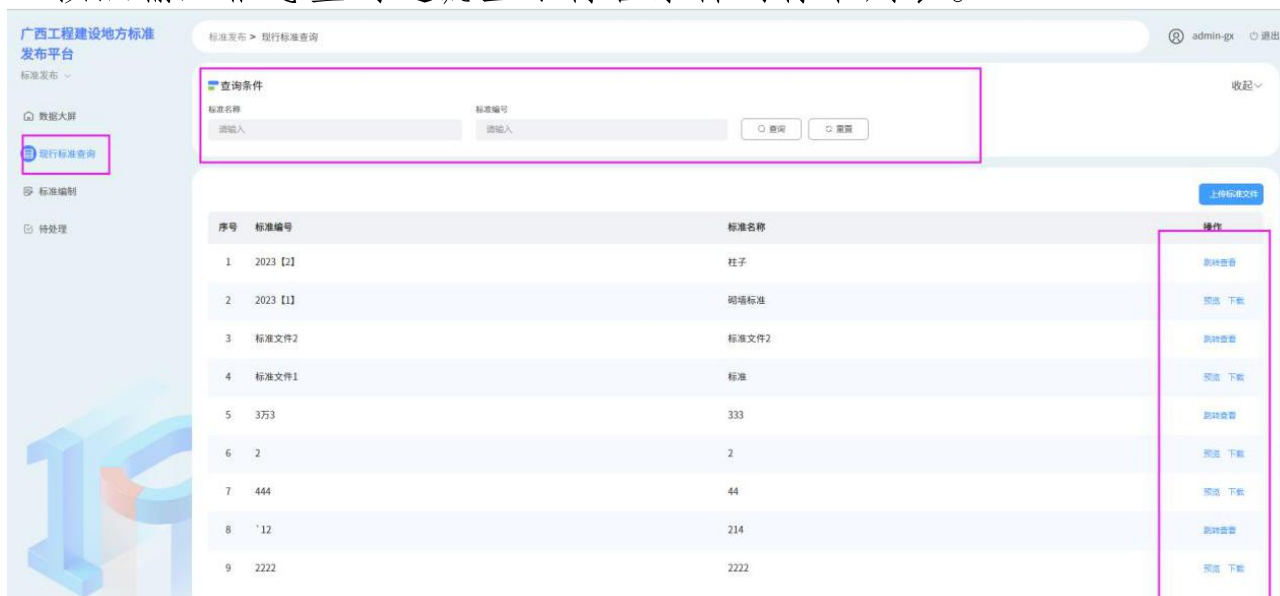
<https://gxgcjsbz-dc.gxcic.net/gcms-busi/#/login>

第二步：根据分配好的账号及默认密码登录平台（注：第一次登录使用默认密码，根据系统弹窗提示重置密码，按要求重置密码后即可正常登录使用）。

4.2 现行标准查询：

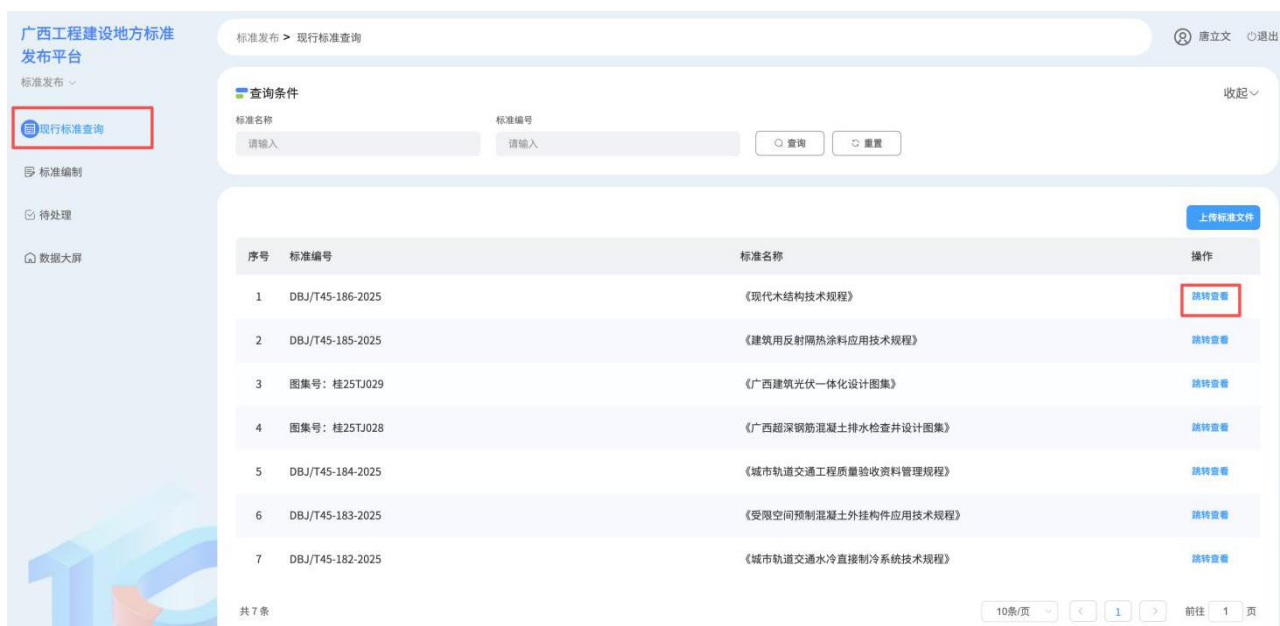
4.2.1 查询

输入标准名称关键字或标准编号，点击【查询】，可在主表中按照输入信息查询过滤显示符合条件的标准列表。



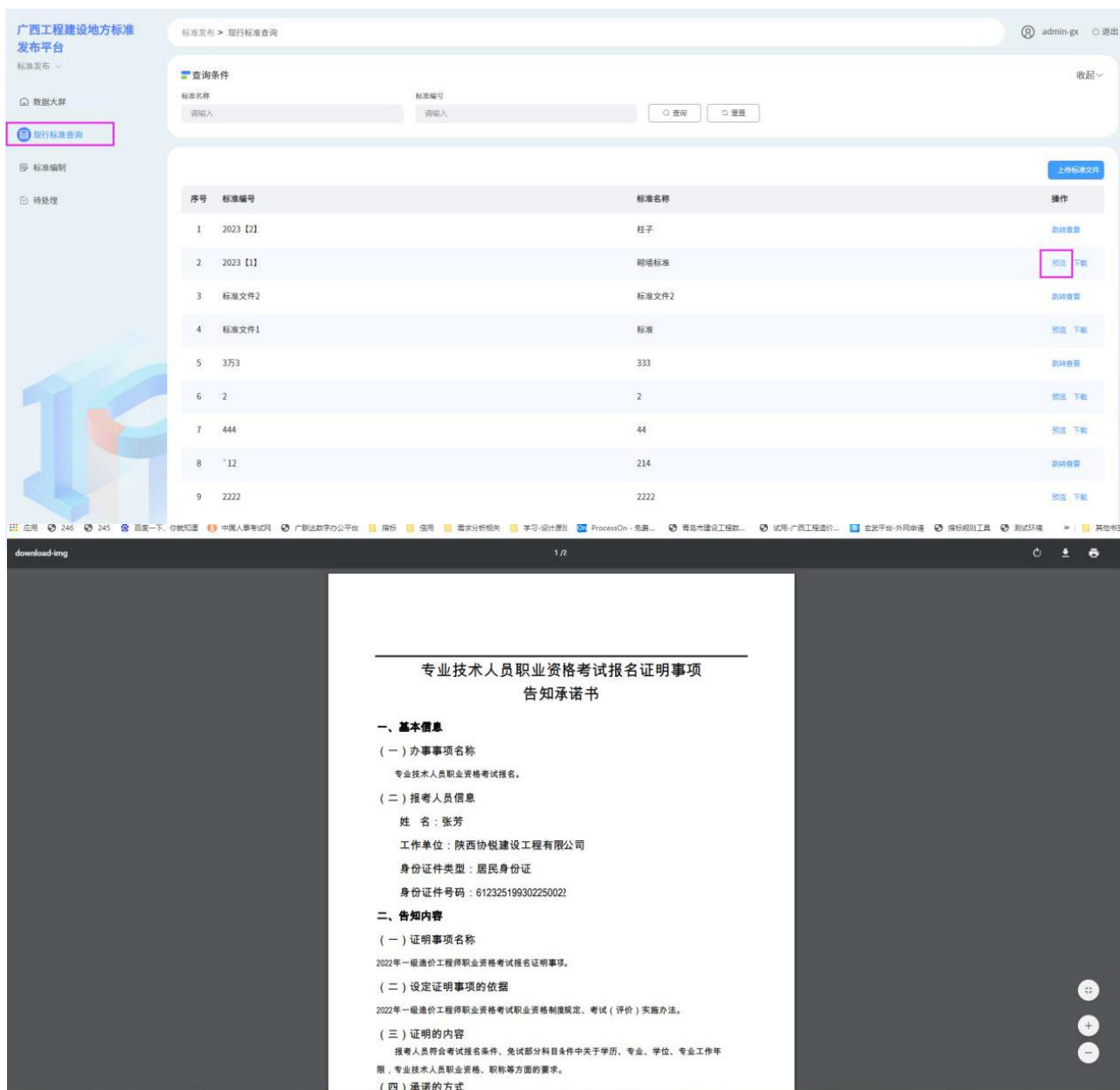
4.2.2 跳转查看

上传方式为“链接”形式的标准文件，点击操作列【跳转查看】可直接链接到对应标准文件的网页版进行查看。



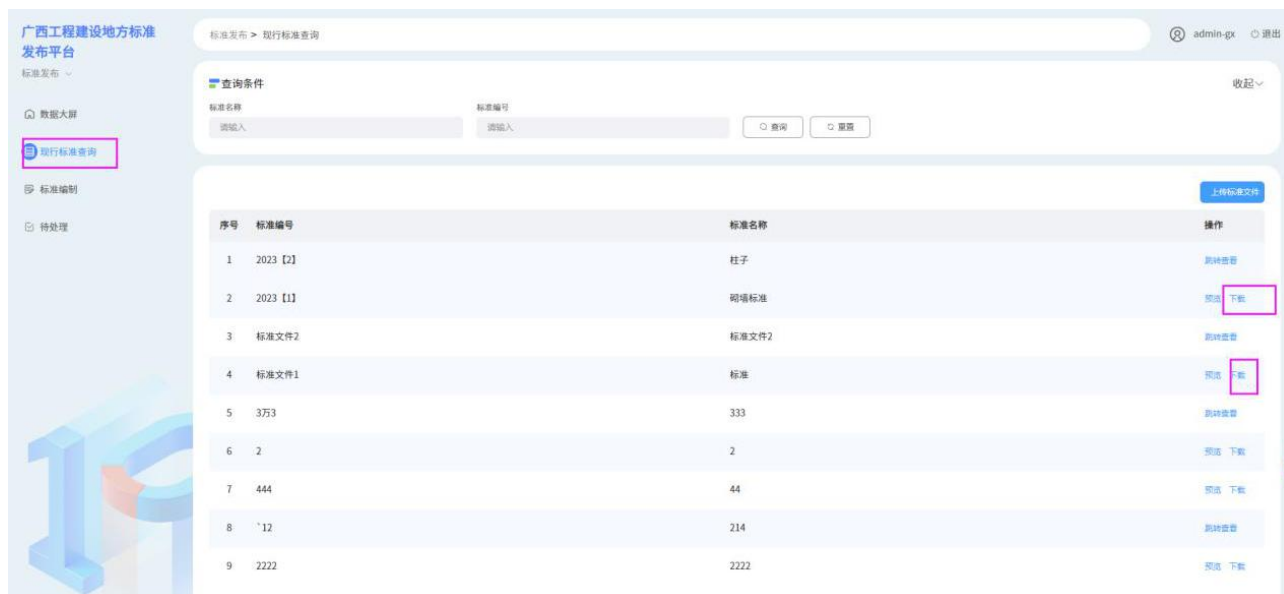
4.2.3 预览

上传方式为“上传标准附件”的，点击操作列【预览】可在线预览 pdf 格式的标准文件内容。



4.2.4 下载

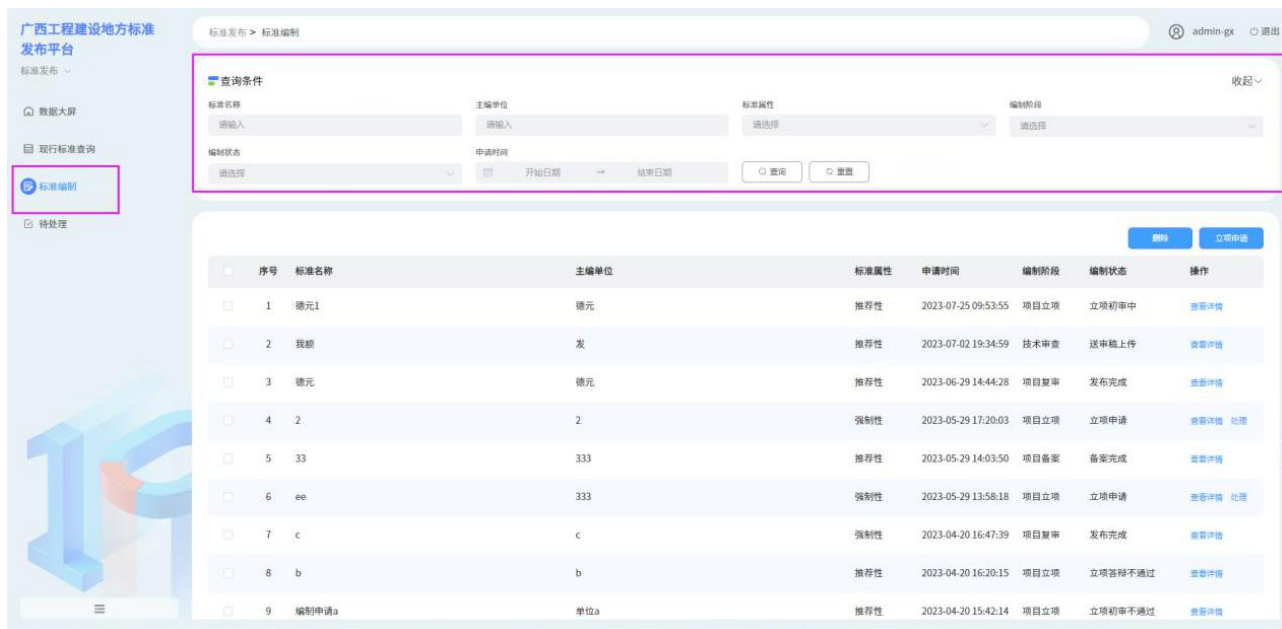
上传方式为“上传标准附件”的，点击操作列【下载】，可将 pdf 格式的标准文件下载到本地。



4.3 标准编制

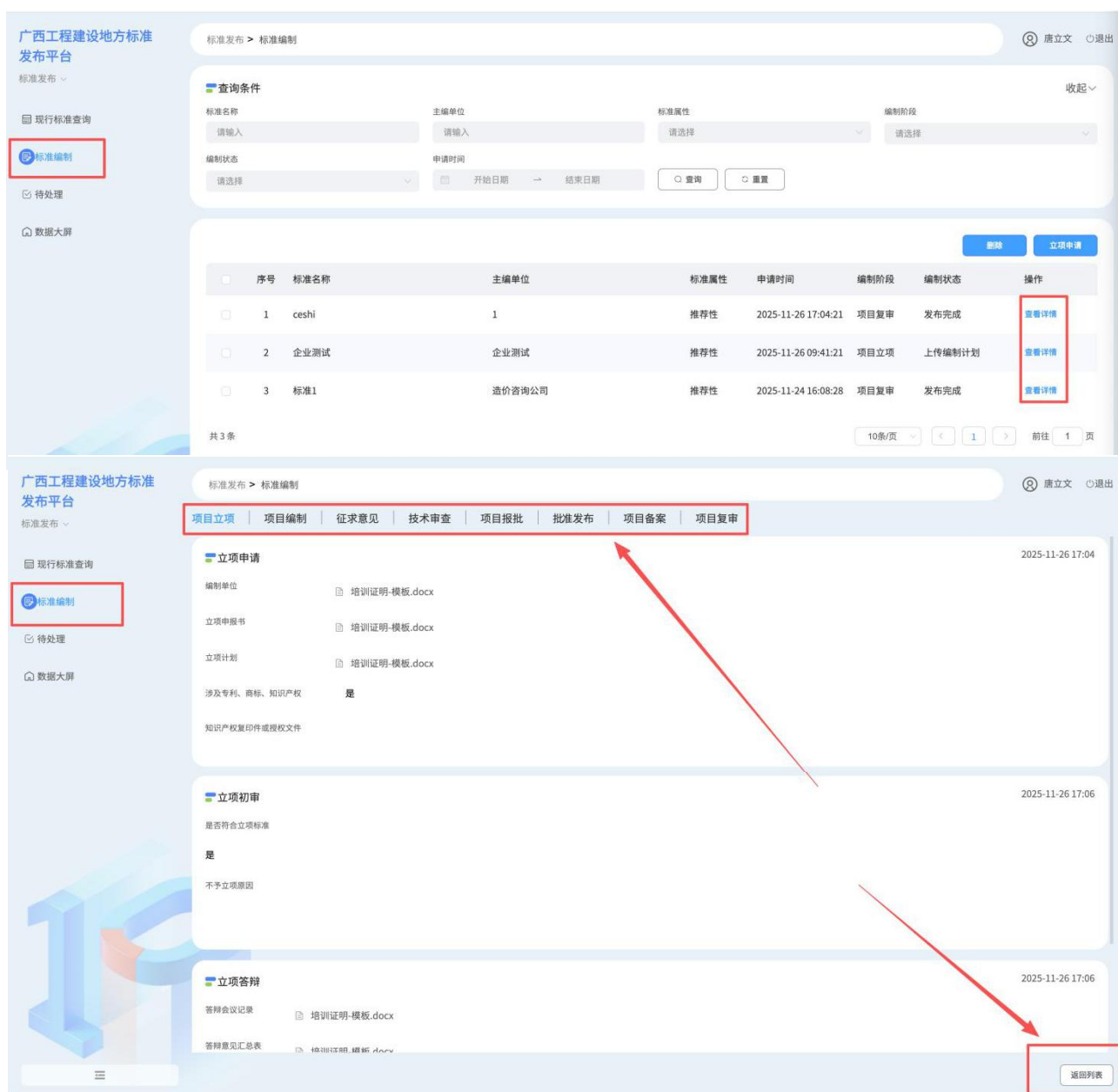
4.3.1 查询

可以通过输入标准名称、主编单位、标准属性、编制阶段、编制状态、申请时间等信息，查询过滤在系统中的标准文件，进而查看详情或上传阶段成果文件。



4.3.2 查看详情

点击主界面，在标准文件操作中【查看详情】，进入文件详情页面，可查看编制各阶段、上传文件情况及各阶段审核信息，【上方可切换各流程节点】可查看相关流程内容（右下角【返回列表】按钮可返回主界面）。



4.3.3 下载文件内容

点击查看详情，审核人员及主编单位可以看到标准各阶段状态，编制单位以及审核人员上传的文件，点击对应文件名称，可将文件下载到本地。



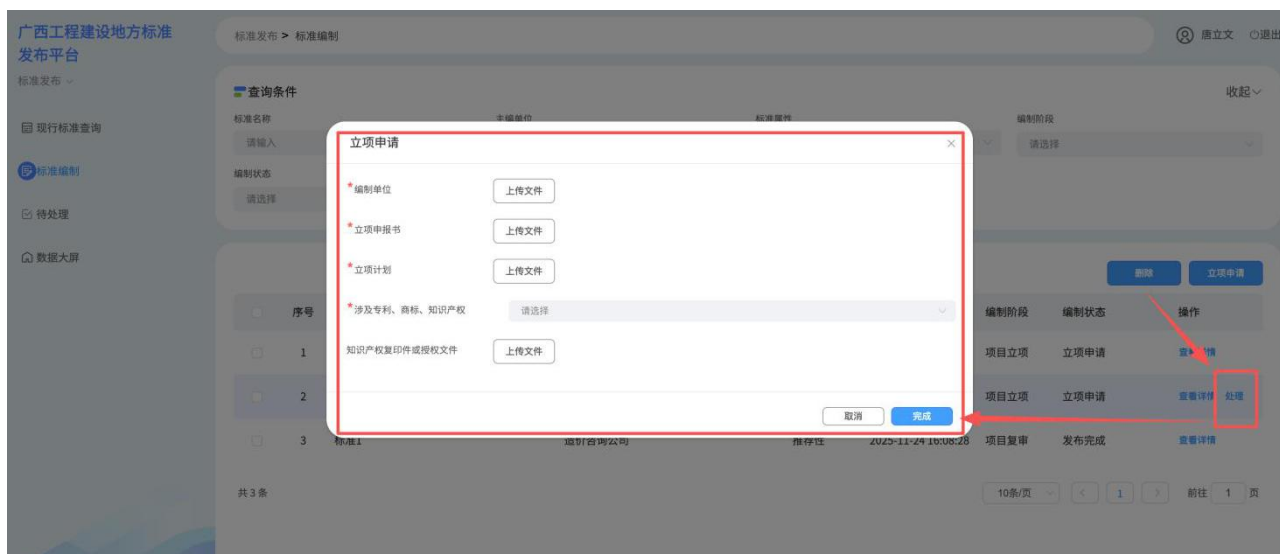
4.3.4.1 项目立项-立项申请

主编单位可以点击【立项申请】，填写标准名称、主编单位，标准属性后，点击【确定】，在系统生成一条标准文件记录，正式进入立项流程。



完成立项申请后，操作列会出现【处理】按钮，点击【处理】

进行相关文件上传。



上传文件，点击完成后，流转至【管理端】进行【立项初审】及【立项答辩】。

4.3.4.2 项目立项-编制计划上传

等待【管理端】完成【立项初审】及【立项答辩】的材料上传后，编制阶段无变化，编制状态会变为【编制计划上传】，操作列会出现【处理】按钮。

点击【处理】可进行【起草方案-编制计划】的相关资料上传，上传完成后流转至下一步。



上传文件，点击完成后，流转到【标准启动会】阶段。

4.3.5 项目编制-标准启动会

完成【编制计划】材料上传后，编制阶段会变成【项目编制】，编制状态会变为【标准启动会】，操作列会出现【处理】按钮。

点击【处理】可进行【启动会议】的相关资料上传，上传完成后流转至下一步。

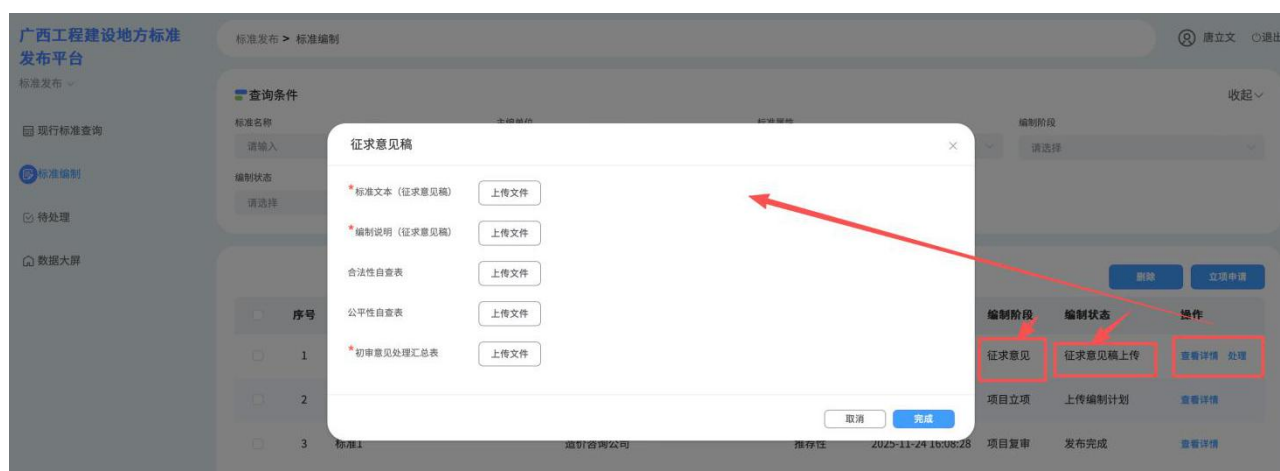


上传文件，点击完成后，流转到【征求意见稿上传】阶段。

4.3.6 征求意见-征求意见稿上传

完成【启动会议】材料上传后，编制阶段会变成【征求意见】，编制状态会变为【征求意见稿上传】，操作列会出现【处理】按钮。

点击【处理】可进行【征求意见稿】的相关资料上传，上传完成后流转至下一步。



上传文件，点击完成后，流转到【管理端】进行【征求意见汇总表上传】阶段。

4.3.7 技术审查-送审稿上传

等待【管理端】完成【征求意见汇总表】的材料上传后，编制阶段变为【技术审查】，编制状态变为【送审稿上传】，操作列会出现【处理】按钮。

点击【处理】可进行【送审稿】的相关资料上传，上传完成后流转至下一步。



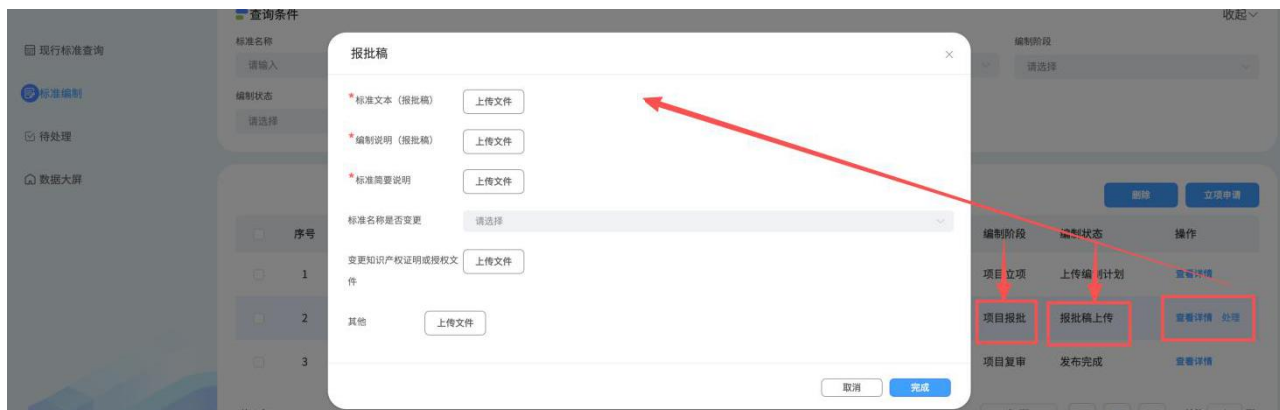
上传文件，点击完成后，流转到【管理端】进行【送审稿审查】阶段。

4.3.8 项目报批-报批稿上传

等待【管理端】完成【送审稿审查】的材料上传后，编制阶段变为【项目报批】，编制状态变为【报批稿上传】，操作列会出现【处理】按钮。

点击【处理】可进行【报批稿】的相关资料上传，上传完成

后流转至下一步。



上传文件，点击完成后，流转到【管理端】进行【报批稿审查】阶段。

4.3.9 批准发布-报批稿审查签字确认

等待【管理端】完成【报批稿审查】的材料上传后，编制阶段变为【批准发布】，编制状态变为【报批稿审查签字确认】，操作列会出现【处理】按钮。

点击【处理】可进行【报批稿审查签字确认】，默认为确认通过，如不通过请取消，确认完成后流转至下一步。



上传文件，点击完成后，流转到【管理端】进行【格式审查】、【发布完成】、【备案完成】的阶段。

4.3.10 项目复审-复审自查

等待【管理端】完成【标准发布稿】【标准备案号】【复审通

知】的相关资料填写和上传后，编制阶段变为【项目复审】，编制状态变为【复审自查】，操作列会出现【处理】按钮。

点击【处理】可进行【复审自查】相关文件及表单的上传，



上传文件，点击完成后，流转到【管理端】进行【复审完成】阶段，等待【管理端】完成【复审结果】的填写后，编制阶段变为【发布完成】，至此该项目所有流程完结，点击【查看详情】可查看和下载相关文件。

4.4 待处理

为了方便快速筛选出需要处理的项目及相关审批环节，特此设立【待处理】界面，该界面相关操作均与【标准编制】界面操作一致，此处不做额外说明。



五、我的信息操作说明

5.1 我的信息

登录后在平台左上角切换板块，可以在此界面查看用户名、企业名称、统一社会信用代码、法人代表、联系人、联系人手机号、企业类型等相关信息。



5.2 修改密码

可以在此界面修改登录密码，输入旧密码后输入新密码，点击保存即可完成密码修改。

